

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято педагогическим советом
протокол № 4
от « 02 » 11 20 18 г.


«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская
средняя общеобразовательная школа»
Г.А. Вечитова
Введено в действие приказом
№ 353 от « 02 » 11 20 18 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ, курсов**

2018 год

Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ, курсов
МБОУ «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа».

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Русско-Акташская СОШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программы школы;
- учебно-методического комплекса.

1.3. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы. Допускается разработка рабочей программы педагогом в составе творческой группы (коллективом педагогов) на основании решения заседания методического объединения.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

1.6. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающихся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

2. Требования к разработке рабочей программы в соответствии с ФГОС.

2.1. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, ФК ГОС примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы МБОУ «Русско-Акташская СОШ»;

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.2. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам относится к компетенции МБОУ «Русско-Акташская СОШ» и реализуется ею самостоятельно.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на 4 года по программе ФГОС НОО, на 5 лет по программе ФГОС ООО, на 2 года по программе ФГОС СОО на предмет соответствия установленным требованиям.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Структура Рабочей программы является формой представления отдельных учебных предметов, курсов, отражающей специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист,
- 2) планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса,
- 3) содержание учебного предмета, курса, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы,
- 4) календарно-тематическое планирование.

3.1.2. Титульный лист (Приложение №1)

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- количество часов за неделю и год;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки рабочей программы.

3.1.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (Приложение 2)

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.

3.1.4. Содержание учебного предмета, курса

- название раздела;
- содержание учебного раздела;

- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (Приложение №3)

3.1.5. Календарно-тематическое планирование

Обязательными графами являются (Приложение №4): номер урока, название раздела, количество часов на изучение каждого раздела, темы урока по последовательности их изучения; дата проведения (план/факт). Остальные графы учитель вправе включать по своему усмотрению. Если учитель ведет в параллели несколько классов, указывается фактическое прохождение программы каждого класса.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал или журнал курсов.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Рабочая программа имеет следующую структуру

3.2.1. Титульный лист (Приложение 1);

- наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- количество часов за неделю и год;
- указание класса, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (ей), составителя (ей) рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки рабочей программы

3.2.2. Требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2.3. Содержание программы учебного предмета (Приложение 3).

- название раздела;
- содержание учебного раздела с учетом требований ФК ГОС.;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела.

3.2.4. Календарно-тематическое планирование (Приложение 4).

Разделы, темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения(план/факт). Остальные графы учитель вправе включать по своему усмотрению.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Педагог имеет право вносить дополнения, изменения в рабочую программу в течение учебного года, которые должны быть согласованы и утверждены заместителем директора (Приложение 5).

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет на текущий учебный год.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и хранится на текущий учебный год.

5.5. Страницы рабочей программы нумеруются, начиная со второй страницы в правом нижнем углу каждого листа.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____/

Протокол № _____

от «____» _____ 201__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

МБОУ «Русско-Акташская СОШ»

Александрова О.Е.

от «____» _____ 201__ г.

« Утверждаю»

Директор МБОУ «Русско-

Акташская СОШ»

Т.А. Вечкитова

Приказ № _____

от «____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по математике для 5 А класса

(количество часов: за год – 140 часов, в неделю – 4 часа)

Ивановой Инны Ивановны,

учителя первой квалификационной категории

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «____» _____ 20__ г

20__-20__ учебный год

Планируемые результаты изучения предмета (... класс)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

Содержание учебного предмета (... класс)

№	Название раздела	Содержание учебного раздела	Количество часов

Календарно-тематическое планирование (сетка для ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, ФК ГОС СОО)

№ урока	Раздел, тема	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт

Лист корректировки рабочей программы

<i>№</i>	Тема	Предмет	Дата по плану	Дата по факту	количество часов по плану	количество часов по факту	причина корректировки